

Приднестровский государственный университет
им. Т. Г. Шевченко
Бендерский политехнический филиал

УТВЕРЖАЮ:
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко»
профессор И. Берил
« 25 » 06 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО НАУЧНОЙ И УЧЕБНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
БЕНДЕРСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ФИЛИАЛА
ГОУ «ПГУ им.Т.Г ШЕВЧЕНКО»

РАССМОТРЕННО:
На заседании Ученого Совета БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 11 от 25.06. 2021г.
Председатель Ученого Совета
И. Берил С.С. Иванова

г. Бендеры, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел по научной и учебно-исследовательской работе является структурным подразделением БПФ, (и не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица) действует на основании Положения «Об организации научно-исследовательской работы ПГУ» и в своей работе руководствуется приказами ректора, проректора по научно-инновационной работе, решениями Ученого и Научно-координационного совета ПГУ, а также настоящим Положением.

Отдел по научной и учебно-исследовательской работе (далее ОпНиУИР) осуществляет организацию научно-исследовательской работы; фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ деятельности кафедр, аспирантов, научно-исследовательских лабораторий, малых инвестиционных предприятий, международной деятельности, студенческих научных обществ; Информационный центр (библиотека); Научно-образовательный центр; Музей БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» (далее БПФ) и др.

Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности ОпНиУИР рассматривает Научная комиссия и Ученый совет БПФ.

1.1. ОпНиУИР является самостоятельным структурным подразделением БПФ, которое подчиняется ректору.

1.2. Создание, ликвидация или реорганизация подразделения осуществляется приказом ректора.

1.3. ОпНиУИР возглавляется заместителем директора по научной работе (по НР), назначаемым приказом ректора.

1.4. При проведении научной и учебно-исследовательской работы ОпНиУИР руководствуется действующим законодательством ПМР и нормативными документами ПГУ.

1.5. Научную и учебно-исследовательскую работу проводят сотрудники кафедр, научно-исследовательские лаборатории, студенческие научные кружки, научные сотрудники и аспиранты филиала.

1.6. Структуру и штаты подразделения утверждает ректор по согласованию директора БПФ и представлению заместителя директора по научной работе.

1.7. ОпНиУИР включает следующие направления: научная деятельность ППС, научная работа с аспирантами и студентами, направления по международной деятельности, научно-исследовательские лаборатории, информационный центр (библиотека), НОЦ, Музей, организация конференций, семинаров, круглых столов, формирование сборников работ по итогам научных мероприятий.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ОпНиУИР являются:

2.1.1 Организация фундаментальных и прикладных научных и учебно-исследовательских работ по направлениям выпускающих кафедр.

2.1.2 Повышение эффективности научной и учебно-исследовательской работы в БПФ, содействия выполнению годовых и перспективных планов.

2.1.3 Содействие в подготовке квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров на уровне высшего и послевузовского образования, росту квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников БПФ.

2.1.4 Организация, планирование и контроль научной и учебно-исследовательской работы филиала.

2.1.5 Координация и контроль научной и учебно-исследовательской работы студентов.

2.1.6 Содействие улучшению международных, межвузовских и межведомственных научных связей, интеграции вузовской и академической науки.

2.1.7 Развитие научно-исследовательского творчества молодых ученых и студентов, привлечение их к выполнению научных исследований.

3. ФУНКЦИИ ОпНиУИР

3.1. ОпНиУИР в соответствии с возложенными на нее задачами и в целях организации эффективной научной и инновационной деятельности осуществляет следующие функции:

В области планирования и организации научных исследований:

3.1.1. рассматривает проекты планов научно-исследовательских работ кафедр филиала;

3.1.2. содействует выполнению исследований и разработок на современном научно-техническом уровне и обеспечению высокой эффективности проводимых работ;

3.1.3. осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ кафедр филиала в соответствии с утвержденными программами и планами;

3.1.4. обеспечивает государственную регистрацию проводимых исследований, своевременность и достоверность отчетности по научной исследовательской работе, представляемой в ПГУ;

3.1.5. проводит работу по организации внедрения результатов завершенных научных исследований, готовит предложения для включения вузовских разработок в государственные заказы, отраслевые планы создания и освоения новой техники и прогрессивной технологии, а также по выполнению социально-экономических заказов;

3.1.6. организует временные коллективы для решения актуальных научно-практических проблем;

3.1.7. осуществляет информационное обслуживание проводимых в филиале исследований и разработок, в том числе через всероссийские и республиканские органы Государственной системы в рамках научных изысканий;

3.1.8. обеспечение выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с направлениями кафедр филиала;

3.1.9. подготовка и составление планов и отчетов по научно-исследовательской работе;

3.1.10. участие в разработке научно-исследовательских и инновационных проектов;

3.1.11. осуществление учета и контроля подготовки аспирантов и выполнения ими диссертационных работ;

3.1.12. разработка предложений по совершенствованию научной деятельности в БПФ;

3.1.13. контроль за внедрением результатов НИР в научный и учебный процессы;

3.1.14. учет работы по написанию и защите магистерских диссертаций и монографий, контроль их изданий;

3.1.15. общее руководство Советом молодых ученых БПФ и Студенческим научным обществом (СНО), оказание им помощи в выполнении научных исследований;

3.1.16. осуществление всей организационной работы по своевременному составлению и предоставлению квартальных и годовых планов и отчетов по НИР, НИРС и НИЛ в вышестоящие подразделения;

3.1.17. проведение информационной работы как важнейшей части научно-исследовательской деятельности;

3.1.18. изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов с целью обеспечения научных работников и других специалистов наиболее полной информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки, и передового опыта, необходимой для выполнения заданий, стоящих перед филиалом;

3.1.19. подготовка, оказание методической помощи в оформлении и организации представления плановых и отчетных материалов кафедр;

3.1.20. оказание методической помощи по оформлению материалов на соответствие статей к общим требованиям;

3.1.21. осуществление справочно-информационного обслуживания научных работников, профессорско-преподавательского состава и студентов БПФ в соответствии с входящей документацией ОпНиУИР;

3.1.22. организация и проведение научных мероприятий в рамках НОЦ (в том числе научно-практических конференций любого уровня, научных сессий ППС и студентов и т.д.), проводимых на базе БПФ.

3.1.23. организация и формирование материала для Журнала БПФ «Научно-технический ведомости».

В области организации труда и финансирования исследований:

3.1.24. определяет сметы расходов на проведение исследований, конференций, поездок в рамках обучения или участия в научных мероприятиях и вносит в них предложения;

3.1.25. осуществляет информационное обслуживание и привлечение преподавателей, аспирантов и студентов филиала в реализации научно-исследовательских проектов и программ по фондам и грантам (при наличии).

В области связи научных исследований с учебным процессом и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава:

3.1.26. организует совместно с кафедрами разработку научных проблем, и прогноз ожидаемых научных и практических результатов исследований;

3.1.27. совместно с отделом аспирантуры и отделом кадров обеспечивает рост квалификации профессорско-преподавательского состава филиала в рамках: докторантуры, аспирантуры и иных видов подготовки;

3.1.28. совместно с кафедрами филиала организует деятельность студенческих научных кружков, научных семинаров и других форм научно-технического творчества студентов.

В области интеграции науки и улучшения международных, межвузовских и межведомственных научных связей:

3.1.29. обеспечивает проведение исследований в тесном контакте с другими вузами, научными учреждениями, ведомствами в рамках различных организационных форм, в том числе: временных научных коллективов, учебно-научных комплексов и иных видов научных объединений, проведения научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок; систематически освещает информацию в СМИ;

3.1.30. содействует в организации научных мероприятий, временных коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ОпНиУИР в праве:

4.1.1 самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Положением «О БПФ», ректора, указаниями проректора по научно-инновационной работе, целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

4.1.2 разрабатывать и согласовывать структуру и должностные инструкции работников;

4.1.3 представлять руководству филиала в установленном порядке предложения о приеме на работу, об увольнении и перемещении сотрудников;

4.1.4 требовать представления подразделениями необходимых материалов для осуществления деятельности ОпНиУИР;

4.1.5 давать указания по выполнению в срок требуемых распоряжений;

4.1.6 контролировать правильность оформления представляемых планов и отчетов;

4.1.7 требовать от кафедр БПФ содействия в выполнении планов по научно-исследовательской деятельности, организации научных мероприятий и подготовки научных кадров.

К основным обязанностям ОпНиУИР относятся:

4.1.8 обеспечение выполнения основных задач и функций ОпНиУИР, перечисленных в настоящем Положении, руководствуется в своей работе Законами ПМР, Уставом университета, Положением «Об организации научно-исследовательской работы ПГУ» и приказами ректора в рамках научной деятельности;

4.1.9 организация своевременного и качественного исполнения приказов и указаний ректора, проректора по научно-инновационной работе и директора БПФ;

4.1.10 представление в установленные сроки отчетов и других документов о научно-исследовательской деятельности в вышестоящие организации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ОпНиУИР в лице заместителя директора по НР, методиста ОпНиУИР несут ответственность за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел.

5.2. На заместителя директора по НР возлагается ответственность за выполнение приказов и указаний ректора и проректора по научно-инновационной работе.

5.3. Ответственность сотрудников ОпНиУИР устанавливается в порядке и объеме, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА И УНИВЕРСИТЕТА

6.1. ОпНиУИР в своей деятельности тесно сотрудничает с подразделениями университета, проводит обсуждение научных программ, планов, осуществляет координацию и контроль организации научно-исследовательских работ кафедр и научных лабораторий.

6.2. ОпНиУИР своевременно представляет кафедрам и научным лабораториям материал для ознакомления по линии научно-исследовательских работ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректором
по образовательной политике и МКО
Л.В. Скитской
«22» 09 2021г.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по НР БПФ
ГБОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
А.Л. Цынцарь
«22» 06 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректором по научно-инновационной работе
И.В. Толмачевой
«22» 09 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрист БПФ
Л.Д. Елисеенко
«22» 06 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМОДУ ПГУ
Т.А. Филипенко
«23» 09 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела КТО БПФ
Е.В. Маховикова
«23» 09 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.начальника УК ПГУ
Л.А. Лисовская
«23» 09 2021г.

